



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BIBESCU” CRAIOVA
Strada: Dr. Nicolae Ionescu-Sisești Nr. 3, Cod 200303; Tel: 0251/426553,
0351/404607; <https://scgheorghebibescu.wordpress.com>; e-mail:
scoalagenerala36@yahoo.com



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014 – 2018

CRAIOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BIBESCU” CRAIOVA

Strada: Dr. Nicolae Ionescu-Sisești Nr. 3, Cod 200303; Tel: 0251/426553,
0351/404607; <https://scgheorghebibescu.wordpress.com>; e-mail:

scoalagenerala36@yahoo.com

Nr. /

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 – 2018

DIRECTOR,
Prof. Roșca Verginica

DIRECTOR ADJ,
Prof. Vintilescu Viorel

Avizat în Ședința C.P. din 09.01.2015

Aprobat în Ședința C.A. din 09.01.2015

Revizuit și aprobat în Ședința C.A. din 28.11.2016



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BIBESCU”
CRAIOVA



Motto:

“Dacă toate au un început, atunci, cu resursele existente și în limitele actuale, să facem ceea ce se așteaptă de la noi, pentru că numai arzând poți răspândi lumină.”



CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- ❖ Planurile manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice ;
- ❖ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Raportul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2013-2014; 2014-2015, 2015-2016;
- ❖ LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Ordinul M.E.C.T.S nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- ❖ Ordinul M.E.N nr. 3637/19.06.2014, cu privire la structura anului școlar 2014-2015, O.M .E.N.C.S. nr.4577/2016 privind structura anului școlar 2016-2017 ;
- ❖ Ordinul 3678/2015 privind Metodologia de înlocuire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare;
- ❖ Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, aIV-a și a VI-a din 12.01.2016, aprobată prin Ordinul M.E.C.S. nr. 3051/2016;
- ❖ Ordinele anuale ale ministrului privind Metodologia și calendarul evaluării naționale a elevilor clasei a VIII-a;
- ❖ Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- ❖ Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeana, 2001;
- ❖ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- ❖ Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007 - 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet - Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004; Ministerul Educației Naționale - Organismul intermediar POS DRU - Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene, 2007-2013; Programul Erasmus+;
- ❖ Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020.

CUPRINS

ARGUMENT

CAPITOLUL I: CONTEXT- DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

- 1.1 Cadrul General în care funcționează Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu,, Craiova
- 1.2 Diagnoza mediului extern – Analiza PEST(E)
- 1.3 Diagnoza mediului intern
 - 1.3.1. Prezentarea generală a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova
 - 1.3.2. Cultura organizațională
 - 1.3.3. Structura unității școlare
 - 1.3.4. Resurse umane
 - 1.3.5. Resurse materiale
 - 1.3.6. Resurse informaționale
 - 1.3.7. Resurse financiare
 - 1.3.8. Analiza SWOT

CAPITOLUL II: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

- 2.1. Viziunea
- 2.2. Misiunea

CAPITOLUL III: STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 3.1. Ținte strategice
 - 3.1.1. Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare
 - 3.1.2. Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unității de învățământ care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară
 - 3.1.3. Dezvoltarea profesională - stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare
 - 3.1.4. Asigurarea relației cu comunitatea -parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală
 - 3.1.6. Dezvoltarea managementului instituțional și educațional în unitatea de învățământ
- 3.2. Obiective strategice

CAPITOLUL IV: CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

- 4.1. Opțiuni manageriale
 - 4.1.1. Dezvoltarea curriculară
 - 4.1.1.1. Trunchiul comun
 - 4.1.1.2. Curriculum la decizia școlii
 - 4.1.1.3. Activitate extracurriculară
 - 4.2. Consiliere școlară și profesională
 - 4.2.1. Monitorizarea absolvenților
- 4.3. Resurse umane
- 4.4. Resurse materiale și financiare
- 4.5. Control, evaluare, recompensare, sancțiuni

CAPITOLUL V

Rezultate așteptate

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 - 2018

ARGUMENT

"Toate instituțiile există și își desfășoară activitatea în două perioade de timp, cea de azi și cea de mâine. Viitorul se pregătește azi și este, de cele mai multe ori, irevocabil. De aceea managerii trebuie să organizeze atât prezentul - probleme fundamentale ale organizației - cât și viitorul. În vremuri de schimbare, managerii nu trebuie să-și inchipuie că viitorul reprezintă o continuare a prezentului. Dimpotrivă, ei trebuie să se orienteze către schimbare, atât ca oportunitate, cât și ca amenințare." (Peter Drucker, "Managing in Turbulent Times", 1980).

De ce Proiectul de Dezvoltare Instituțională ?

Proiectarea/ planificarea reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la "ceea ce este"- starea actuală a sistemului sau procesului organizațional- la „ceea ce ar trebui să fie”- starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

Proiectul de dezvoltare instituțională asigură valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia; planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Proiectul de Dezvoltare Institutională este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării obiectivelor și misiunii propuse.

Argumentarea necesității și oportunității întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2014 - 2018

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învățământului românesc, este imperios necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordonatele reformei educației ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova ca furnizoare de servicii educaționale pentru nivelul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Ne propunem realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională cu durata de patru ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2014-2018 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene” (misiunea, țintele, opțiunile strategice) dar și a componentei operaționale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele).

PDI 2014 - 2018 se dorește a fi o schimbare, comparativ cu PDI 2012 - 2016 și dorește să implementeze noutățile intervenite în învățământul preuniversitar la nivel național transpuse la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova. Noul PDI se dorește un instrument de schimbare a managementului școlii.

Acesta este un document de lucru pentru școală și se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra școlii și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare.

Cheia punerii în practică a noului PDI este promovarea drept prioritate strategică a refundamentării identității școlii. Reconceperea Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova vizează instrumentalizarea și operaționalizarea ceea ce strategic și tactic reprezintă modul de organizare a resursei umane *generatoare* de calitate, susținute, desigur, de resurse financiare *asigurate* defavorabilități. Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare a școlii. Demersul nostru are la bază:

- Analiza de opțiuni;
- Proiectarea - previziunea - profilarea;
- Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaștere împărtășită) - eugnoză ("citire" a realității care generează un "anotext" interpretativ al acesteia, proiectând "viitorul") - prognoza (analiza caracterului consecințelor produse de decizie și de soluțiile prevăzute);
- Planificarea - organizarea- monitorizarea;
- Analiza de parcurs;
- Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
- Analiza de impact.

Scopul: Proiectului de Dezvoltare Instituțională contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, evaluare și revizuire.

Beneficiile utilizării noului Proiect de Dezvoltare Instituțională:

- va stimula eficacitatea școlii și va asigura condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor din școală;
- va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor;

- va asigura ameliorarea calității învățării și predării;
- va asigura ameliorarea calității experiențelor elevilor și va servi la ridicarea standardelor atinse de elevi.

CAPITOLUL I:

CONTEXT- DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Cadrul General în care funcționează Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Școala Gimnazială “Gheorghe Bibescu” cartierul 1 Mai

Adresa : *Strada Dr. Nicolae Ionescu-Sisești Nr. 3, Cod 200303*

Tel: 0251/426553, 0351/404607;

e-mail: scoalagenerala36@yahoo.com

<https://scgheorghebibescu.wordpress.com>

Școala cu clasele I-VIII nr.36 Craiova a luat ființă în anul 1983 prin divizarea Școlii cu Clasele I-VIII nr.18 Craiova și a funcționat în clădirea Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din cartierul 1Mai până în octombrie 1992. Menționăm că în anul școlar 1983-1984 au funcționat 16 clase I-VIII.

Actualul local de școală este situat în cartierul 1 Mai, str. Dr. Nicolae Ionescu-Sisești nr.3 și a fost construit după evenimentele din decembrie 1989. Astfel, la 2 octombrie 1992, panglica inaugurală a fost tăiată de însuși ministrul învățământului, Mihai Golu, într-o atmosferă entuziastă, specifică unor astfel de evenimente. Copiii cartierului 1 Mai aveau acum o școală a lor, prima după 1989 construită în Dolj și chiar în țară, fiind una dintre cele mai mari dintre școlile cu clasele I-VIII din Bănie.

Din februarie 1997 denumirea școlii a devenit Școala cu clasele I-VIII nr. 36 "GHEORGHE BIBESCU" Craiova, iar din anul 2012 poartă denumirea de Școala Gimnazială “Gheorghe Bibescu” Craiova.

De ce denumirea „Gheorghe Bibescu”?

Adoptarea ca patron spiritual a domnitorului Gheorghe Bibescu a avut temeiuri ce decurg din personalitatea sa, din apartenența acestuia la arealul oltenesc ale cărui efluvii l-au însoțit pretutindeni, cât și din faptul că personalitatea domnitorului poate servi ca model elevilor școlii.

Gheorghe Bibescu s-a născut la Craiova în anul 1804.

A fost fiul marelui vornic Dumitru Bibescu, descendent din familia domnitorului Munteniei, Constantin Brâncoveanu (1688-1714). Fratele lui Gheorghe Bibescu, Barbu Știrbei, a ajuns și el domnitor al Țării Românești (1849-1853; 1854-1856). A obținut doctoratul în drept la Paris.

În anul 1824 a intrat în administrația publică a Munteniei, la Ministerul de Justiție și de Externe. După zece ani de activitate în această instituție va demisiona și va pleca în străinătate în anul 1834. Va locui la Paris și la Viena până în anul 1842, când revine în țară.

La 20 decembrie 1842, după ce a condus opoziția față de domnitorul Țării Românești, Alexandru D. Ghica, a fost ales de Obșteasca Adunare Extraordinară ca domnitor în locul acestuia. Alegerea s-a făcut pentru că

Bibescu era favoritul consulului Rusiei la București și nu s-a ținut cont că alesul nu îndeplinea două condiții impuse de Regulamentul Organic: nu avea patruzeci de ani împliniți și nu putea să facă dovada că familia sa deținea rangul de boier de trei generații.

La 15 octombrie 1843, întorcându-se la București dintr-o vizită făcută la Constantinopole, a adus în țară primele patru tunuri (dăruite de sultan) cu care va înființa prin Porunca Domnească nr. 198 din 15 noiembrie același an, prima baterie de artilerie din istoria modernă a României. Data de 15 noiembrie este astăzi Ziua Artileriei Române. Ca domnitor va lua o serie de măsuri destinate a îmbunătăți situația țării: a mărit armata Munteniei din punct de vedere numeric, a reorganizat poliția unor orașe, a modernizat regimul temnițelor, deosebit de dur până atunci, a pus ordine în finanțele țării. A eliberat din robie țiganii care aparțineau Bisericii și așezămintelor publice. A înlăturat un număr de abuzuri din administrație, din domeniul relațiilor agrare și din justiție. În anul 1847 i-a ajutat pe sinistrații în urma incendiului de Paști din București. A luat măsuri de amenajare a drumurilor și de înfrumusețare a orașului București. A amenajat actuala șosea Kiseleff, a început amenajarea parcului Cișmigiu, construirea Teatrului Național și altele. Printre măsurile mai puțin apreciate au fost concesionarea minelor către rusul Trandafiloff și încercarea de a introduce limba franceză ca limbă de predare în învățământul superior. A fost adept al unirii Munteniei cu Moldova. La 1 ianuarie 1848 a desființat importantul punct vamal de la Focșani, care despărțea cele două țări române.

Unitate de învățământ cu personalitate juridică, **Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu,, Craiova** funcționează cu această denumire pe baza Deciziei nr. 6256/14.08.2012 a Inspectoratului Școlar al Județului Dolj și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 54/2012. În prezent, are 3 structuri, incluzând 9 grupe pentru nivelul preșcolar, 14 clase pentru nivelul primar și 8 clase pe nivelul gimnazial

Până în anul 2006 **Grădinița cu Program Normal Nr. 7** a fost unitate școlară cu personalitate juridică la care era arondată **Grădinița nr. 34 Popoveni**, la fel și **Grădinița Nr. 57**.

În urma reabilitării clădirii Școlii cu personalitate juridică, Grădinița nr. 57 își desfășoară activitatea în incinta acesteia, iar cele două unități menționate mai sus au devenit structuri ale școlii cu personalitate juridică. De asemenea, tot în această perioadă Școala cu clasele I-IV, Nr. 27, Popoveni, care avea personalitate juridică, a devenit structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,,

În școală sunt cuprinși elevii din Cartierul 1 Mai, Cartierul Popoveni, copii din Centre de Plasament de tip familial și de etnie rromă. Astfel, la nivelul întregii unități (PJ) 4,5% sunt copii cu cerințe educative speciale; 25 % provin din mediu economic precar; 10,5% sunt din familii dezorganizate și 5,6% din familii monoparentale; 1,93 % fiind orfani.

Analiza P.E.S.T

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor, este necesară o analiză exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea principalelor influențe asupra activității desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu,, Craiova.

Politicul:

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări constante, în căutarea unor valori reale, și a unor răspunsuri pe care societatea românească aflată într-o „tranziție prelungită” trebuie să le ofere.

Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ- Planul strategic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu prioritățile: descentralizarea, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, oferta educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Este absolut necesar ca școala românească în ansamblul său să-și găsească repere definitorii de existență, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată de noua Lege a educației 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului spațiu instructiv-educativ românesc.

Existența unui cadru legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului – Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare). POR 2007-2013 (Axa prioritară3), alte programe, precum și posibilitatea sporirii resurselor materiale și informaționale din unitatea de învățământ prin proiecte și programe finanțate la nivel național sau european.

De asemenea, la nivel local Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” își propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituțiile organizaționale-administrative ale Municipiului Craiova și ale Județului Dolj:

Primăria Craiova, Consiliul local, Prefectura, Consiliul județean, în așa fel încât acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a instituției noastre școlare.

Economicul:

Din punct de vedere economic, Municipiul Craiova poate fi definit ca o zonă de interacțiune a unităților industriale, comerciale și servicii, aflată într-o permanentă schimbare, specifice unei economii de piață în „tranziție”. Transformările vieții economice locale din ultimii 20 de ani și-au pus amprenta în mod pregnant asupra evoluției comunității, și implicit asupra instituțiilor școlare, pe de o parte prin încetarea activităților unor întreprinderi industriale sau schimbarea profilului lor de funcționalitate, iar pe de alta prin apariția unor societăți comerciale care au încercat să contrabalanseze nivelul de ocupație al forței de muncă, și de contribuție la taxele și impozitele locale. Nivelul investițiilor autohtone și străine în mediul de afaceri craiovean s-a situat în parametrii destul de modești, pentru a putea vorbi despre o creștere reală a nivelului de trai în zonă, cu toate eforturile întreprinse de către autoritățile locale în acest sens.

În aceste condiții, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri, societăți comerciale, firme private etc., în susținerea financiară a unității noastre de învățământ a fost una scăzută, fapt relevat și de interesul scăzut în sponsorizarea activităților școlare. Astfel, va exista o preocupare permanentă pentru orientarea culturii școlare spre o cultură a proiectelor, care să permită valorificarea potențialului financiar.

Socialul:

Cadrul economic complex și problematic definitoriu pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, așa cum era de așteptat, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară. Problemele sociale specifice angajaților din instituțiile publice sau instituțiile comerciale reprezintă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt și elevii noștri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a șomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă atractive.

Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al locuitorilor de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor venituri mulțumitoare și a unei vieți decente pentru ei și pentru familiile lor. Acestea reprezintă doar câteva aspecte care contribuie la crearea unei imagini sociale vizibil afectate de nesiguranța locului de muncă, tânăra generație, între care și elevii liceului nostru, căutând să găsească răspunsuri la aceste provocări. Cu toate că există o bună parte a elevilor noștri care se confruntă cu probleme social-economice vizibile, conducerea unității școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure acestora, condiții optime de învățământ, masă, cazare sau petrecerea timpului liber.

Fluctuațiile demografice, creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar (în general, în rândul elevilor de etnie romă) influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ.

Tehnologicul:

În ceea ce privește cadrul tehnologic de reprezentare, acesta este determinat de existența unor sisteme de conexiune prin fibră optică a sistemului audio-vizual din localitate, care oferă posibilitatea informării adulților și tinerilor, deopotrivă.

Consemnăm existența mai multor posturi Tv și radio locale care se implică constant și activ în prezentarea realităților școlare ale comunității, prin dezbateri și emisiuni speciale sau prin promovarea de materiale publicitare. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, telefonie mobilă) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt, iar progresul științific și tehnologic reprezintă o provocare pentru învățarea pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.

Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova s-a adaptat cerințelor tehnologice moderne și a venit în sprijinul elevilor și al cadrelor didactice prin amenajarea unui cabinet de informatică și AEL cu conexiune la Internet, dar și prin o serie întreagă de activități desfășurate prin dispozitive tehnice (videoproiector, DVD-player etc.) cu sprijinul informaticianului școlii.

1.3 Diagnoza mediului intern

1.3.1. Prezentarea generală a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu,, Craiova

TIPUL UNITĂȚII: DE STAT

PROFILUL UNITĂȚII: INVATAMANT PRESCOLAR, PRIMAR SI GIMNAZIAL

COORDONATELE UNITĂȚII: str. Dr. Nicolae Ionescu Sisești, nr. 3, Tel. 0251/426553, Fax 0351/404607;
<https://scgheorghebibescu.wordpress.com/>; e-mail: scoalagenerala36@yahoo.com

DIRECTOR: Prof. Roșca Verginica, specialitate: Lb franceză – Lb rusă, gradul didactic I, director din anul 2014, documentul de numire: decizia ISJ Dolj Nr. 1372/28.08.2015

DIRECTOR ADJ: Prof. Vintilescu Viorel, specialitatea Istorie – lb. Latină, gradul didactic , gradul didactic I, director din anul 2014, documentul de numire: decizia ISJ Dolj Nr. 1437/28.08.2015

Informații generale

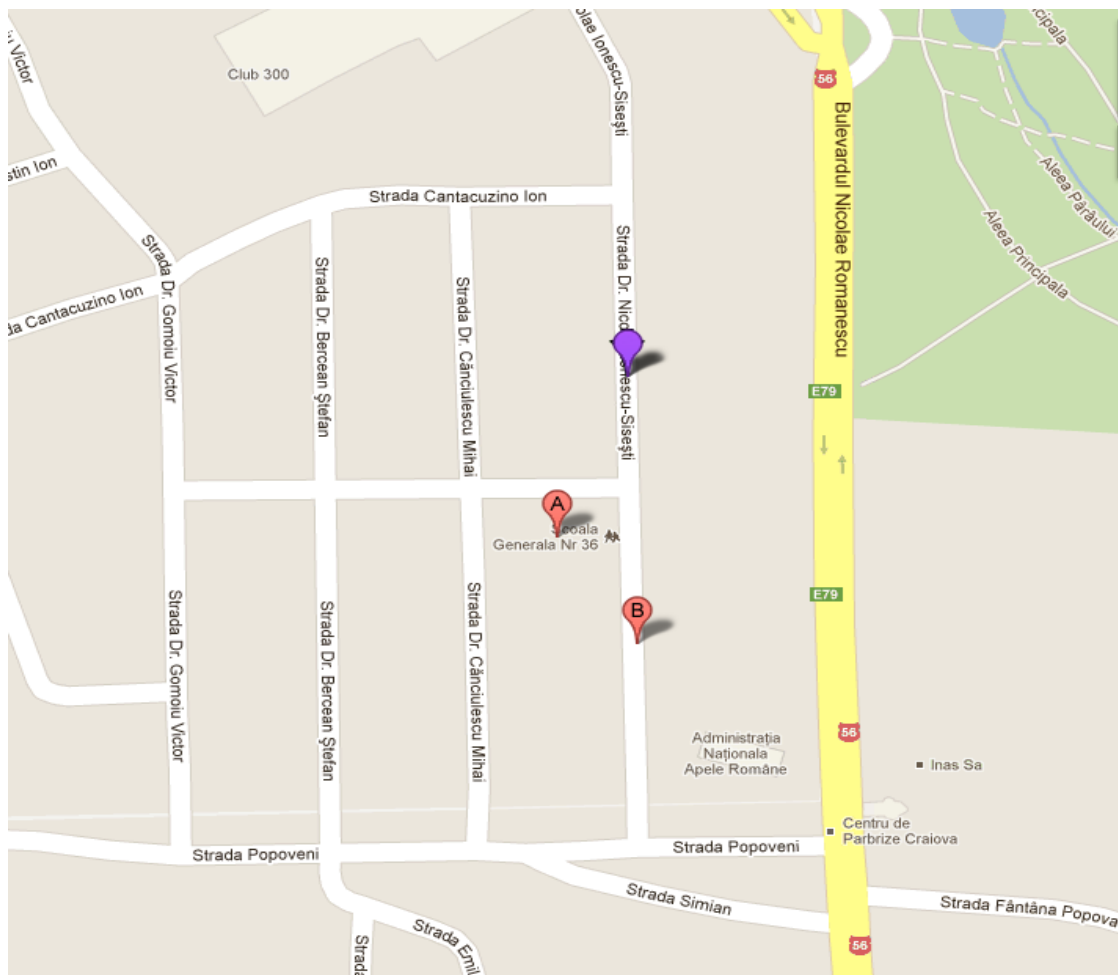
Unitatea de învățământ este situată în partea sudică a municipiului Craiova, în Cartierul 1 Mai, un cartier defavorizat din punct de vedere socio-economic, elevii provenind din familii modeste, din Centrele de Tip Familial, iar la Structura Popoveni populația școlară este în totalitate de etnie rromă.

Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova aparține filierei preuniversitare, fiind structurată pe trei cicluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial, cu un număr total de 731 elevi. Încă de la apariția sa din anul 1983, ca instituție de învățământ de sine stătătoare, școala a cunoscut o serie întreagă de transformări ale bazei didactico-materiale și patrimoniale, remarcându-se ca un centru educațional de referință al Municipiului Craiova. Rezultatele foarte bune obținute de-a lungul timpului la învățatură și disciplină de către elevii școlii, precum și profesionalismul cadrelor didactice și a angajaților au adus, în mod firesc, prestigiu și reprezentativitate, atât la nivel local cât și la nivel județean și național.

Într-o altă ordine de idei, dar în același context, subliniem rezultatele foarte bune obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri și competiții școlare..Succesele obținute de către elevii aparținând unor grupe diferite de vârstă au fost posibile prin eforturile susținute ale cadrelor didactice, preocupate totodată și de perfecționarea profesională, și în același timp, prin munca și activitățile deosebite ale angajaților din sfera auxiliară și nedidactică.Toate aceste demersuri au fost realizate ca urmare a implementării unui sistem de management modern asigurat de către echipa managerială și reprezentanții Consiliului de administrație.

Aceste merite onorează și, totodată, obligă instituția școlară să-și mențină prestigiul câștigat, dar și să acceadă, pe mai departe, către alte ținte și idealuri educaționale specifice unor instituții școlare europene de referință.

În relația școală – comunitate, Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova se prezintă ca un furnizor de servicii educaționale prin care elevul să fie racordat direct la construirea propriului traseu de acumulare a informațiilor. Unitatea școlară este integrată strategiei comunitare, prin responsabilitatea față de beneficiarii educației, societatea civilă, în ansamblul său; asigurând trecerea de la cultura generală, universalistă, la una funcțională și adaptată finalităților fiecărei specializări.



Finalități educaționale:

Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu” Craiova își propune următoarele finalități educaționale în procesul de formare a personalității umane:

- ❖ Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ❖ Valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ❖ Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni
- ❖ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
- ❖ Cultivarea expresivității și sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

1.3.2. Cultura organizațională

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ. ASIGURAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI INTERCULTURALE.

Cultura organizațională reprezintă „Un complex specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire neîmpărtășite de membrii unei organizații care determină modurile în care aceștia se vor comporta în interiorul și în afara organizației respective și care sunt transmise noilor membri drept corecte”. (S. Iosifescu „Management educațional pentru instituțiile de învățământ”, București, 2001).

Cultura organizațională este mediul intern care caracterizează fiecare organizație, în care acționează și se dezvoltă grupurile și fiecare individ în parte și care determină comportamentul/ atitudinile ce conduc la eficiența organizației respective. „Cultura organizațională este personalitatea unei organizații”, (McNamara 1997).



Cultura organizațională a școlii noastre este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern dar și între ele.

Formularea valorilor organizației noastre pornește de la preambulul Convenției ONU cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul „trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste și înțelegere” pentru a-și dezvolta complet și armonios personalitatea”. **Școala Gimnazială ”Gheorghe Bibescu” Craiova:**

- **Se caracterizează** prin promovarea unui climat de muncă susținut prin următoarele valori: egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, profesionalismul, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare - norme după care se conduce activitatea cadrelor didactice și a copiilor, precum și modul în care managerul conduce structurile unitatii în activitatea instructiv-educativă; relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire. Cultura organizațională a școlii noastre este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.
- **Climatul** organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții.
- **Calitatea managementului școlar** este recunoscută, directorul unitatii de învățământ, împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte unitati din țară și cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

1.3.3 Structura unității școlare

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, în perioada 2012-2016:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
a.Preșcolar, 2012-2013	grupa mică	2,25	55	Zi	romana
	grupa mijlocie	3,75	73	Zi	romana
	din care				
	grupa mare	3	68	Zi	romana
	Total	9	196		
2013-2014	grupa mică	2	42	zi	romana

	grupa mijlocie	3	60	zi	romana
	grupa mare	4	80	zi	romana
	Total	9	182		
b.Primar, 2012-2013 din care	cl. pregătitoare	2	33	zi	romana
	cl.I	3	60		
	<u>cls.II</u>	3	72	Zi	romana
	Cls.III	3	65	Zi	romana
	Cls. IV	3	70	Zi	romana
	Total	14	300		
2013-2014	cl. pregătitoare	2	38	zi	romana
	cl. I	3	55	zi	romana
	<u>cls.II</u>	3	69	zi	romana
	Cls.III	3	79		romana
	Cls. IV	3	70	zi	romana
	Total	14	311		
c)Gimnaziu 2012-2013	cl. V	2	60	zi	romana
	cl.VI	2	58	Zi	romana
	cl.VII	3	66	Zi	romana
	cl.VIII	2	46	Zi	romana
	Total	9	230		
2013-2014	cl. V	2	60		romana
	Cl VI	2	60	zi	romana
	cl.VII	2	62	zi	romana
	cl.VIII	2	64	zi	romana
	Total	8	246		

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE PE UNITĂȚI DE STRUCTURĂ

Școala cu personalitate juridică:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		21	1000
2.	Cabinete*		5	250
3.	Laboratoare*		4	200
4.	Ateliere*/ Alte spații (bibl.)		1	25
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		1 sală 1 teren polisportiv	100 600
6.	Spații de joacă *		1	2000
TOTAL			33	4625

Grădinița Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		4	200
2.	Cabinete*		1	15
TOTAL			5	215

Grădinița Nr. 7, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		4 apartamente	280
2.	Cabinete*		-	-
TOTAL			4	280

Grădinița Nr. 34, Popoveni, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		2	24
2.	Cabinete*		-	-
TOTAL			2	24

Școala Primară Nr. 27, Popoveni, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		2	100

2.	Cabinete*		Cancelarie	8
TOTAL			2	108

1.3.4 RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (nume și prenume)	Calificare a	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Roșca Verginica	Lb.franceză- Lb.rusă	I	29	1372/ 28.08.2015	delegație	Șc.Gimn. "Gheorghe Bibescu" Craiova	
Director adjunct (nume și prenume)							
Vintilescu Viorel	Istorie- Lb.latină	I	14	1437/ 28.08.2015	delegație	Șc.Gimn. "Gheorghe Bibescu" Craiova	

PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal

A fost făcută în conformitate cu normele metodologice în vigoare , în consens cu I. S.J.Dolj.

Activitatea de predare-învățare este asigurată de :

- 14 învățători , 26 de profesori și 8 educatoare total :48 cadre did.

Din care:

34 de titulari (13 inv. ,13 prof.,8 ed.)

13 supl. (1 inv.,12prof.)

Dupa cum urmeaza:

-educatoare 8 titulari (8 tit.=8 posturi)

-invatatori:13 titulari(13 tit.+1 suplinitori =14 posturi)

-profesori:17 titulari (17 posturi) , 7 suplinitori(4,35 posturi)

Total. 21,35 posturi prof.

Total posturi didactice:40,44

- Administrator financiar 1 post
- Secretar 1 post
- Bibliotecar 1 post
- Administrator patrimoniu 1 post
- Mediator școlar 0,5 norma

Total –posturi did. Auxiliar 4,5

- 4,5 personal didactic auxiliar

- 7 personal administrativ (2 îngrijitoare grădiniță și 2 îngrijitoare școală, 2 muncitori de întreținere ,1 paznic)

Total posturi nedidactice: 7

Total posturi: 57,35

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:				Număr per didactic necalificat
	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	
	28	9	6	5
				-

Personalul didactic auxiliar

Postul	Numar norme	Numar persoane
Secretar	1	1
Bibliotecar	1	1
Administrator financiar	1	1
Administrator patrimoniu	1	1
Mediator școlar	0,5	0,5
Total	4,5	4,5

Nu s-au înregistrat dificultăți în încadrarea cu personal didactic.

1.3.5 RESURSE MATERIALE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE PE UNITĂȚI DE STRUCTURĂ

Școala cu personalitate juridică:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		21	1000
2.	Cabinete*		5	250
3.	Laboratoare*		4	200
4.	Ateliere*/ Alte spații (bibl.)		1	25
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		1 sală 1 teren polisportiv	100 600
6.	Spații de joacă *		1	2000
TOTAL			33	4625

Grădinița Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		4	200
2.	Cabinete*		1	15
TOTAL			5	215

Grădinița Nr. 7, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		4 apartamente	280
2.	Cabinete*		-	-
TOTAL			4	280

Grădinița Nr. 34, Popoveni, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		2	24
2.	Cabinete*		-	-
TOTAL			2	24

Școala Primară Nr. 27, Popoveni, Structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu,, Craiova

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		2	100
2.	Cabinete*		Cancelarie	8
TOTAL			2	108

Tehnică de calcul

- Rețea de 30 de calculatoare situate la cabinetul de informatică, cabinetul învățătorului și sala POSDRU
- 10 calculatoare pentru uzul personalului didactic și didactic auxiliar
- 7 videoproiectoare
- 8 imprimante
- 3 copiatoare
- 4 scannere

Audio-video

- 2 CD-player
- 1 televizor

Comunicații

- 2 linii telefonice
- Fax
- 2 tipuri de conexiune la internet

1.3.6. Resurse informaționale

- Bibliotecă școlară
- Fond de carte – 11.470 volume
- Colecția de periodice
- CD și DVD cu resurse educaționale

1.3.7. Resurse financiare

Surse de finanțare:

- Bugetul local- Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Bugetul de stat
- Sponsorizări
- Autofinanțare (chirie chioșcuri)
- Fonduri europene

Nr. crt.	Denumire indicator	Forma de învățământ	Cheltuieli de personal	Număr preșcolari/ elevi	Costul mediu	Costul standard 2015 conf.HG 9/2015
1.	Cost mediu/ preșcolar reflectat în chelt. de personal	preșcolar	220548	208	1060	1671
2.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. de personal	primar	438542	306	1433	1923
3.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. de personal	gimnazial	524746	218	2407	2590
Nr. crt.	Denumire indicator	Forma de învățământ	Cheltuieli materiale	Număr preșcolari/elevi	Costul mediu	
1.	Cost mediu/ preșcolar reflectat în chelt. materiale	preșcolar	10070	208	48	
2.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. materiale	primar	6935	306	23	
3.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. materiale	gimnazial	49401	218	227	
Nr. crt.	Denumire indicator	Forma de învățământ	Cheltuieli de personal	Număr preșcolari/ elevi	Costul mediu	Costul standard 2015 conf.HG 9/2015
1.	Cost mediu/ preșcolar reflectat în chelt. de personal	preșcolar	220548	208	1060	1671
2.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. de personal	primar	438542	306	1433	1923
3.	Cost mediu/ elev- reflectat în chelt. de personal	gimnazial	524746	218	2407	2590

Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual.

Referitor la managementul financiar – contabil, s-a realizat proiectul de buget și de dotări pentru anul 2015. Există concordanță între contul de execuție și fișele clasificăției bugetare .Soldurile conturilor de materiale înscrise în balanța de verificare la data de 31.12.2014 și înregistrate în darea de seamă privind rezultatele financiare sunt corecte. Bugetul primit de la Primăria Craiova a fost

repartizat pe capitole și pe articole conform legii , înșș au fost redistribuiți banii de la diverse capitole pentru achitarea datoriilor restante.

2.2.2. *Identificarea resurselor extrabugetare.*

Resursele extrabugetare provenite din chiria de la chioșcuri, în valoare de 2901,50 lei. Din încasări ,50% merg către Primărie. În afară de sursa bugetară, există și finanțarea prin diverse sponsorizări dedicate concursurilor școlare, reparații Școala Popoveni (5073,31 lei), amenajarea sălilor de clasă.

1.3.8. ANALIZA SWOT

Diagnoza mediului intern și extern

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ❖ Varietatea de manuale alternative din ce în ce mai stufoase care nu respectă întocmai programa școlară ; ❖ Schemă orară încărcată pentru elevi
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. ❖ Instabilitate în metodologiile elaborate de către Ministerul Educației cu privire la examene și concursuri;

II. RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <p>PERSONAL DIDACTIC, ELEVI, PĂRINȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Stabilitatea personalului didactic ❖ Preocuparea pentru autoperfecționare și perfecționare prin stagii de formare în specialitate din fonduri europene și prin cursurile organizate de CCD Dolj sau alte instituții acreditate în formarea profesională ❖ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru schimburi de experiență, cooperare, formare, dar și pentru comunicarea în limbi străine de circulație internațională, prin participarea la acțiuni din cadrul LLP (mobilități individuale Erasmus+, parteneriate Erasmus+ KA2) ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. ❖ Îmbunătățirea rezultatelor la Examenul de Evaluare Națională a absolvenților clasei a VIIIA ❖ Rezultate satisfăcătoare la anumite discipline la Evaluarea elevilor din clasele II, IV, VI ❖ Continuarea instruirii prin admiterea în procent de 100% la licee și școli profesionale ❖ Participarea unui număr tot mai mare de elevi la proiectele școlii, atât la nivel local, cât și internațional, precum și participarea la acțiuni de voluntariat. ❖ Implicarea unui număr mare de părinți și a administrației locale în derularea proiectelor ❖ Creșterea încrederii și a respectului pentru cadrele didactice, pentru școală și valorile ei; aceștia văzând în educație șansa unei vieți mai bune, a unui viitor mai sigur pentru copii lor 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ O slabă preocupare pentru pregătirea suplimentară și diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile individuale, de ritmul acestora de învățare, cu anumite excepții. ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice ❖ Persistența formalismului în activitatea unor comisii, ai căror membri se limitează la realizarea documentelor și nu la asumarea de sarcini concrete în scopul dezvoltării personale și al elevilor ❖ Slaba motivare a unor cadre didactice din cauza resurselor financiare insuficiente, reflectate în puterea de cumpărare, comparativ cu salariile din alte domenii. ❖ Mediocritatea în rândul elevilor, mediul social din care provin, condițiile de învățare, competențele de comunicare în limba română sau în limbi străine. ❖ Încă mai sunt probleme cu crearea obiceiurilor de a păstra curat mediul înconjurător ❖ Dezinteresul manifestat de către unii elevi pentru pregătirea lecțiilor și pentru lectură. ❖ Plecarea la lucru, în afara țării a unor părinți și lăsarea copiilor în grija rudelor, ducând la apariția unor probleme de disciplină sau emoționale la unii copii ❖ Nivelul scăzut de instruire al unor părinți, pericolul generat de problemele legate de serviciu asupra educației și echilibrului copiilor, precum și de violența în familie asupra comportamentului unor elevi. ❖ Neimplicarea unor părinți în pregătirea copiilor lor, în special a celor de etnie romă. ❖ Scăderea interesului pentru instruire al părinților și copiilor, din cauza dificultății găsirii unui loc de muncă după absolvire. ❖ Situația socio-economică precară a unor familii din care provin anumiți copii poate conduce la abandon.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizațiile necesare de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; <p>Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Poliția sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii ; ❖ Colaborare cu Teatrul „Marin Sorescu”, cu Teatrul „Colibri”, cu Teatrul liric, cu Filarmonica „Oltenia” și cu Biblioteca județeană „Alexandru și Aristia Aman”; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din țară și străinătate 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Participarea la schimburi culturale între elevi în cadrul parteneriatelor școlare pe plan local, național și internațional ❖ Asistență de specialitate în realizarea de 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	
---	--

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:

- ❖ Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- ❖ Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
- ❖ Îmbunătățirea disciplinei școlare;
- ❖ Promovarea imaginii școlii;
- ❖ Aplicarea unui sistem de evaluare internă;

2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:

- ❖ Amenajarea unei săli de lectură;
- ❖ Dotarea laboratoarelor;
- ❖ Modernizarea cadrului ambiental(săli de clasă, holuri);
- ❖ Amenajarea terenului de fotbal și a unei săli de festivități;

3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală:

- ❖ Vizite în unități economice;
- ❖ Întâlniri cu oameni de afaceri;
- ❖ Schimburi de experiență între școli;
- ❖ Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană, din fondurile structurale, Erasmus+

Diagnoza mediului extern

Potrivit unor statistici referitoare la populația școlară prognozată pentru anii 2012-2014, atât la nivel național dar și la nivel județean sau local se înregistrează o scădere semnificativă a acesteia, pentru toate efective din grupele de vârstă școlară. În cifre absolute, în intervalul de timp 2003-2015 scăderea populației școlare proiectate va fi de 175,9 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 6282 clase și până în 2025 va fi de 269,8 mii persoane, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 9635 clase (clase cu un efectiv de 30levi).

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni agricultura are un rol important, cu o pondere de circa 11,2%, înregistrând totuși o scădere, de la 18,4% în 2004. De asemenea, industria are o pondere însemnată în economia regiunii, furnizând 32,6% din produsul intern brut regional.

Construcțiile au o pondere peste media națională (7,41%), situându-se în jurul a 7,98% din produsul intern brut regional. În cadrul serviciilor, sunt de remarcat serviciile de „învățământ, sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare” cu o contribuție de circa 11,81% și „tranzacțiile imobiliare, servicii prestate întreprinderilor” cu 11,63 %.Ca urmare a unor dezechilibre structurale accentuate, cât și a deficitului de performanță economică și competitivitate populația ocupată a înregistrat scăderi continue. Datele statistice evidențiază dinamica întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), care pe total au crescut atât ca număr de firme (cu 77,5%). În schimb a scăzut cu 13,7% numărul de firme și cu 48% numărul de angajați în clasa întreprinderilor mari (peste 250 salariați). Din categoria IMM, cele mai dinamice s-au dovedit microîntreprinderile (sub 9 salariați), în creștere cu 38% a numărului de angajați. Această perioadă impune existența unui învățământ deschis, flexibil, capabil să se adapteze la nou și să răspundă cerințelor societății.

<p>Oportunități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unor oferte M.E.C.T.S., ISJ Dolj, CCD Dolj de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, naționale și internaționale; - Existența a numeroase programe de colaborare și parteneriat; - Existența programelor comunitare, regionale, europene; - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene; - Existența Planurilor de Acțiune la nivelul școlii (PAS) - Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N. prin portal și forum; - existența programelor de mobilitate în parteneriat european; - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, în special din rândul etniei romă. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; - Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea, sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, în special cele de etnie romă; - Dezinteresul unor părinți, privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - Diminuarea infimă a efectivelor de elevi față de câțiva ani în urmă, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;
--	--

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate funcționează și ca **indicatori generali de performanță** ai întregii strategii: dacă au fost obținute aceste rezultate, înseamnă că strategia a fost aplicată cu succes.

În funcție de obiectivele și de opțiunile strategice pe care le-am formulat anterior, pentru fiecare dintre activitățile implicate de proiectul de dezvoltare așteptăm anumite rezultate care să confirme succesul acestui proiect.

În analiza modului de realizare a obiectivelor proiectului de dezvoltare a școlii, vom avea în vedere următorii **itemi de evaluare:**

- analiza abordării problemelor calității – principii, politici, analiza anuală a modului de implementare a curriculumului și luarea măsurilor care se impun pentru aplicarea lui eficientă pe toate formele de școlarizare;
- analiza extinderii parteneriatelor cu agenții economici;
- analiza culturii calității cu participarea tuturor părților interesate
- analizarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- analiza celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
- analiza rezultatelor obținute în eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin aplicarea noilor metode de predare-învățare;
- analiza modului de desfășurare și a rezultatelor examenelor de absolvire;
- statistici privind oferta pieței forței de muncă și orientarea elevilor;
- analiza rezultatelor obținute în urma campaniei publicitare;

- analiza modului de derulare a contractelor de colaborare și sponsorizare cu agenții economici;
- analiza modului de constituire și realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- analiza realizării planului de investiții și reparații propus, astfel încât să fie respectate termenele trecute

în proiect;

- statistici privind opțiunile elevilor și planul de școlarizare;
- relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic al comunității;
- arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare, conform normelor legale.

- Oferta educațională este în măsură să răspundă cerințelor și necesităților comunității locale.
- Programele și proiectele ce urmează a fi desfășurate asigură integrarea eficientă a tinerilor în societate.
- Cadrele didactice și angajații unității școlare își consolidează pregătirea profesională.
- Deschiderea de noi perspective de colaborare și parteneriat cu diverse instituții publice, asociații, ONG-uri la nivel național și internațional.
- Baza materială și mijloacele tehnice ale școlii sunt în măsură să facă față unor noi cerințe instructiv-educative.
- Managementul unității școlare este capabil să răspundă cu succes schimbării legislației și metodologiilor în vigoare precum și competiției externe.
- Se creează premisele unei evaluări obiective a instituției și a organizației școlare.
- Patrimoniul instituției de învățământ poate asigura condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Dezvoltarea multilaterală a personalității elevilor ca urmare a promovării unor activități școlare și extrașcolare interactive și atractive.
- Obținerea unor rezultate școlare și extrașcolare care să îmbogățească prestigiul unității de învățământ.

Învățământ incluziv

Politica managerială a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Bibescu” Craiova a vizat în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității au fost instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Școala a asigurat logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, având la dispoziție personal specializat (profesor itinerant), medic, asistent, părinte supraveghetor, și a acordat burse sociale sau medicale altor elevi din medii defavorizate. În aceeași ordine de idei, menționăm posibilitatea unor elevi de a servi masa de prânz gratuit la cantina restaurant a liceului și cazarea fără plată în căminul internat.

A fost, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului pdi pentru perioada 2014- 2018

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor și pe de altă parte de abordarea schimbării ofertei educaționale, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea și oportunitatea proiectului este întărită de noua direcție în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaționali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacție și mândrie profesională a colectivului școlii, gradul de conștientizare față de problematica educației timpurii, răspuns solicitărilor de autorizare a nivelului de învățământ primar.

Necesitatea și oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naționale de calitate, stabilindu-ne noi ținte, noi direcții de acțiune, deoarece vom fi puși în situații noi de administrare și coordonare a sarcinilor propriei dezvoltări.

CAPITOLUL II: Viziunea și Misiunea

2.1. Viziunea

VIZIUNEA

“O LUPTĂ-I VIAȚA: DECI TE LUPTĂ....”

George Coșbuc

2.2. Misiunea

Misiunea organizației școlare



Pornind de la o analiză competentă a mediului social, cultural și comunitar, considerăm că principala misiune a școlii noastre este să ofere șanse egale tuturor celor care se instruiesc și să realizeze o orientare școlară și profesională în concordanță cu aptitudinile și opțiunile fiecărui elev; promovarea unui învățământ deschis, flexibil și competitiv.

Declarația de calitate



Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu”, Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și formare, își propune realizarea unei activități educaționale, bazată pe standarde de calitate, menită să îndeplinească așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și comunității.

CAPITOLUL III:
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

3.1. ȚINTE STRATEGICE

T1 - Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare

T2 - Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unității de învățământ care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară

T3 - Dezvoltarea profesională - stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare

T4 - Asigurarea relației cu comunitatea -parteneriate cu organisme coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală

T5 -Dezvoltarea managementului instituțional și educațional în unitatea de învăță

3.2. OBIECTIVE STRATEGICE

<u>TINTA PROPUȘĂ</u>	<u>OBIECTIVE SPECIFICE</u>
<i>T1 Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare</i>	1. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare; 2.Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie, OM 3850/17.05.2010, Normativ de dotare minimală pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006 si OMEN nr. 3638/11.04.2001
	1. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale în urma promovării ofertei educaționale folosind mijloace clasice și/sau electronice. 2. Proiectarea și realizarea obiectivelor prevăzute de Curriculum preșcolar/primar si gimnazial Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare; 3. Creșterea calității și eficienței din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării

<p><i>T2 — Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unității de învățământ care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară și asigurarea egalității de șansă</i></p>	<p>dezvoltării durabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -abordarea integrată a activităților, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor”; interdisciplinaritate și cross-curricularitate; incluziune și predare diferențiată; materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate; <p>4. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.</p> <p>5. Asigurarea calității educației prin implementarea principiilor educației incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor/elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;</p> <p>6. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video;</p> <p>7. Pregătirea preșcolarilor/elevilor pentru concursurile avizate de MEN, în scopul valorificării competențelor dobândite la clasă;</p> <p>8. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional</p>
<p><i>T3 –Dezvoltarea profesională, stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare</i></p>	<p>1. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>2.Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic performant; realizarea unui management dinamic și activ ;</p> <p>3.Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;</p> <p>4.Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică, constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistențelor la clasă.</p> <p>5. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.</p>
	<p>1. Dezvoltarea parteneriatului educațional - local, regional, național și internațional, la standarde europene;</p> <p>2. Inventarierea, gestionarea eficientă și</p>

<p><i>T4 — Asigurarea relației cu comunitatea — parteneriate cu organisme coordonatoare, organele administrativ-locale, non-guvernamentale, familie, școală</i></p>	<p>transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>3. Elaborarea și reactualizarea periodică a bazei de date a unității de învățământ;</p> <p>4. Comunicarea sistematică a școlii cu părinții și alți beneficiari ai comunității.</p> <p>5. Transmiterea raportărilor, situațiilor statisticilor solicitate de IȘJ Dolj, MEN, respectând termenele;</p>
<p><i>T5 — Dezvoltarea managementului instituțional și educațional în unitatea de învățământ</i></p>	<p>1. Revizuirea procedurilor de autoevaluare instituțională;</p> <p>2. Identificarea modalităților de promovare a culturii organizaționale, a valorilor-cheie ale școlii, și utilizarea consecventă a acestora;</p> <p>3. Măsurarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor relevanți ai serviciilor educaționale;</p> <p>4. Evaluarea activității personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aplicând criterii, metode și instrumente de evaluare</p> <p>5. Utilizarea <i>benchmarking-ului</i> în scopul creșterii calității serviciilor educaționale oferite de către instituția noastră;</p> <p>6. Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă, cu raportarea obiectivă la Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ, respectiv Standardele naționale de referință.</p>

X. STUDIUL DE FEZABILITATE:

Apreciem posibilă realizarea proiectului de dezvoltare instituțională pornind de la analiza resurselor umane și materiale. Date reale existente, personal calificat, baza materială și mai ales strategiile proiectate se vor realiza ținând seama de o proiectare rezonabilă, țintele strategice sunt realiste proiectate cu acordul principalelor grupe de interes. Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm copiilor o educație de calitate și părinților sprijin social pe durata când sunt angajați în câmpul muncii.

XII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI

Implementarea planului va fi realizată de către întregul personal al unității școlare. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a planului prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
 - revizuire periodică și corecții

XIII. PROIECTAREA BUGETARA PENTRU REALIZAREA PDI 2014- 2018

Monitorizarea, evaluarea bugetului și controlul financiar:

Activitatea de monitorizare a bugetului trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- Se corelează ciclul bugetar cu acțiunile din planul operațional pentru fiecare an din PDI?
- Cum se realizează activitatea financiar contabilă, activitatea de control financiar preventiv, de audit financiar?
- Cum se realizează revizuirea bugetului?
- Cum se adoptă prioritățile pentru anul viitor?

Proiectăm monitorizarea sumelor financiare pentru fiecare activitate din planul operațional.

Programul de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării si evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Responsabil proiect	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Manager Responsabil proiect	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Manager Responsabil proiect	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Manager Responsabil proiect	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	anual	septembrie

Activitatea financiar - contabilă va fi asigurată de către dna Cătoiou Laurenția, are ca scop preîntâmpinarea acțiunilor și cheltuielilor ilegale,preîntâmpinarea imobilizării fondurilor. Controlul preventiv urmărește legalitatea, necesitatea, oportunitatea și eficiența utilizării fondurilor financiare de către agenții economici și instituțiile publice /private, respectarea obligațiilor față de bugetul public național, față de furnizori, creditori, respectarea clauzelor contractuale.

XIV. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri si profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Iorga, Gheorghe ș.a *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar* , Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
2. Iosifescu Șerban *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
3. Jinga, Ion *Managementul învățământului*, Ed. Aldin, București, 2001 sau Ed. ASE, 2003
4. M.Ed.C. *Managementul proiectului*, ghid, M.Ed.C.-C.N.P.P.,București, 2001
5. M.Ed.C. *Asigurarea calității în educație*, 2 vol., Ed. Școala Gălățeană;
6. Păun ,Emil *Școala, o abordare sociopedagogică*, Ed. Polirom, București, 1999.
7. www.edu.ro
8. www.edu.ro/ARACIP